



# Latvijas ebreju kopienas restitūcijas fonds

Nodibinājums  
Reģ. Nr. 40008252290

Skolas iela 6, Rīga, LV-1010  
Tālrunis +371 29509929  
[info@lekoref.lv](mailto:info@lekoref.lv)

*Saskaņots ar Finanšu ministriju  
2022. gada 13. decembrī*

**KĀRTĪBA, KĀDĀ LATVIJAS EBREJU KOPIENAS RESTITŪCIJAS FONDS PĀRVALDA  
UN IZLIETO SASKAŅĀ AR LIKUMU “PAR LABAS GRIBAS ATLĪDZINĀJUMU LATVIJAS  
EBREJU KOPIENAI” SAŅEMTOS FONDA LĪDZEKĻUS**



**SATURS**

<b>I. VISPĀRĪGI NOTEIKUMI</b>	<b>3</b>
1. Definīcijas	3
2. Noteikumu mērķis un apstiprināšanas kārtība	4
3. Fonda uzdevumi	4
4. Fonda līdzekļu sadale	5
5. Fonda darbības atklātums un paziņojumi	6
6. Pieteikšanās Fonda līdzekļu saņemšanai	6
7. Dokumentu iesniegšana Fondā	7
8. Lēmumu pieņemšanas kārtība	7
9. Fonda līdzekļu izlietojuma kontrole	7
10. Pienākums atmaksāt saņemto Finansējumu	8
11. Sūdzības	8
<b>II. ATBALSTS</b>	<b>9</b>
12. Aicinājums pieteikties Atbalstam	9
13. Pieteikšanās Atbalstam	9
14. Lēmums par Atbalstu	9
15. Atbalsta izmaksa	9
<b>III. PROJEKTI</b>	<b>10</b>
16. Projektu pieteikumu pieņemšanas izsludināšana	10
17. Vispārīgas prasības pretendentiem	10
18. Vispārīgas prasības Projektiem	10
19. Projekta ieceres konceptuāla saskaņošana	11
20. Projekta pieteikuma iesniegšana	12
21. Projekta vērtēšana	12
22. Projekta apstiprināšana	15
23. Finansējuma līguma noslēgšana	15
24. Projekta īstenošana	16
25. Projektu uzraudzība	17
<b>IV. KONKURSI</b>	<b>17</b>
26. Konkursa izsludināšana	17
27. Konkursa nolikums	17
28. Projektu pieteikumu vērtēšana	18
29. Konkursa rezultātu paziņošana	18

I. **VISPĀRĪGI NOTEIKUMI**1. **Definīcijas**

<b>Apstiprinājums</b>	Pretendenta rakstisks apstiprinājums, ar kuru pretendents apliecina gatavību īstenot Projektu un noslēgt ar Fondu Finansējuma līgumu
<b>Atbalsta pretendents</b>	fiziska persona, kura ir cietusi holokaustā Latvijas teritorijā un dzīvo ārpus Latvijas
<b>Atbalsts</b>	vienreizēja materiālā palīdzība Fonda padomes apstiprinātam Atbalsta pretendentam
<b>Atskaite</b>	atskaite par piešķirto Fonda līdzekļu izmantošanu iepriekšējā gadā
<b>Atzinums</b>	dokuments, kurā ir sniegts Fonda valdes vērtējums par Projekta atbilstību Projekta prasībām un kurā ir ietverts Fonda valdes pieņemtais lēmums atbalstīt vai neatbalstīt Projektu
<b>Finansējuma līgums</b>	līgums starp Fondu un Pretendentu par Finansējuma piešķiršanu Projekta īstenošanai
<b>Finansējuma saņēmējs</b>	Pretendents, ar kuru Fonds ir noslēdzis Finansējuma līgumu
<b>Finansējums</b>	Plānā paredzētā Fonda līdzekļu daļa, kas atvēlēta Projektiem
<b>Fonda līdzekļi</b>	saskaņā ar Likumu Fondam piešķirtais atlīdzinājums
<b>Fonda projekts</b>	paša Fonda īstenots Projekts
<b>Fonda vietne</b>	<a href="http://www.lekoref.lv">www.lekoref.lv</a>
<b>Fonds</b>	"Latvijas ebreju kopienas restitūcijas fonds", reģistrācijas numurs Latvijā: 40008252290
<b>Konkurss</b>	Projektu konkurss, kuru organizē Fonds
<b>Likums</b>	likums "Par labas gribas atlīdzinājumu Latvijas ebreju kopienai"
<b>Mērķis</b>	Latvijas ebreju kopienas pasākumu un projektu īstenošana Latvijā, tajā skaitā: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Latvijas ebreju kultūrvēsturiskā mantojuma atjaunošanai un saglabāšanai;</li> <li>2) Latvijas ebreju draudžu un kopienu padomē ietilpstošo un citu Latvijas ebreju kopienas organizāciju atbalstam;</li> <li>3) Latvijas ebreju kopienas un Fonda īpašumu apsaimniekošanai;</li> <li>4) to Latvijas muzeju atbalstam, kuru darbs vērsts uz Latvijas ebreju kopienas un holokausta vēstures Latvijas teritorijā pētniecību (muzejs "Ebreji Latvijā", Rīgas geto un Latvijas holokausta muzejs, Žaņa Lipkes memoriāls, Latvijas Okupācijas muzejs u.c.);</li> <li>5) ar reliģiju, kultūru, izglītību, zinātni, veselības aprūpi, vēsturi, sportu, labdarību saistītu pasākumu un projektu finansēšanai;</li> <li>6) Latvijas sabiedrības saliedētības, vienotības un pilsoniskās sabiedrības attīstības veicināšanai;</li> </ol>

	7) holokausta upuru memoriālu (Biķernieku mežā, Dreiliņu mežā, Rumbulā, Mežaparkā, Šķēdes kāpās, Daugavpilī un citās vietās) uzturēšanai un labiekārtošanai
<b>Noteikumi</b>	šie noteikumi, kas nosaka kārtību, kādā Fonds pārvalda un izlieto Fonda līdzekļus
<b>Plāns</b>	plāns Fonda līdzekļu izlietojumam nākamajā kalendārajā gadā
<b>Pretendents</b>	rīcībspējīga un tiesībspējīga fiziska persona vai Latvijas Republikā reģistrēta juridiska persona, kuras darbība ir saistīta ar Mērķi un kura atbilst šajos Noteikumos izvirzītajām prasībām
<b>Principi</b>	pareizas finanšu pārvaldības princips, kas ietver saimnieciskuma, lietderības un efektivitātes principus
<b>Projekta iesniegums</b>	Fonda apstiprināta Projekta iesnieguma veidlapa
<b>Projekta pieteikums</b>	Noteikumu 18.3. punktā uzskaitīto dokumentu un informācijas kopums
<b>Projekta prasības</b>	administratīvās (Noteikumu 21.2. punkts), kvalitātes (Noteikumu 21.12. punkts) un speciālās prasības, ja tādas paredzētas
<b>Projekts</b>	pasākums vai projekts, kas atbilst Mērķim. Skaidrības labad, Finansējums tiek piešķirts tikai tiem Projektiem, kurus šajos Noteikumos noteiktajā kārtībā ir apstiprinājusi Fonda padome, un attiecībā uz kuriem ir noslēgts Finansējuma līgums
<b>Projektu iesniegšanas noteikumi</b>	Projektu iesniegšanas noteikumi, kuri citstarp nosaka pieejamo Finansējumu un Termiņu
<b>Saistītā persona</b>	pārstāvis, pārvaldes vai izpildinstitūcijas loceklis, tiešs vai netiešs dalībnieks / akcionārs, biedrs vai patiesais labuma guvējs
<b>Termiņš</b>	Projektu pieteikumu iesniegšanas termiņš

## 2. Noteikumu mērķis un apstiprināšanas kārtība

2.1. Noteikumi citstarp nosaka kārtību, kādā Fonds pārvalda un izlieto Fonda līdzekļus, t.sk. kārtību, kādā:

- 2.1.1. Fonds lemj par Fonda līdzekļu sadali;
- 2.1.2. Fonds izsludina un organizē Konkursus;
- 2.1.3. Fonds paziņo citām personām par Finansējuma pieejamību;
- 2.1.4. Pretendenti var pieteikties Finansējuma saņemšanai;
- 2.1.5. Fonds lemj un paziņo par Finansējuma piešķiršanu Pretendentam;
- 2.1.6. Finansējuma saņēmēji atskaitās par saņemtā Finansējuma izlietojumu;
- 2.1.7. Fonda valde atskaitās Fonda padomei par Fonda līdzekļu izlietojumu;
- 2.1.8. Fonds atskaitās Finanšu ministrijai par Fonda līdzekļu izlietojumu.

2.2. Noteikumu izstrādi organizē un Noteikumus apstiprina Fonda padome, saskaņojot ar Latvijas Republikas Finanšu ministriju. Noteikumi tiek publicēti Fonda vietnē.

## 3. Fonda uzdevumi

3.1. Fonda uzdevumi attiecībā uz Fonda līdzekļiem ir šādi:

- 3.1.1. pārvaldīt Fonda līdzekļus un sadalīt tos tādu Projektu īstenošanai Latvijā, kā arī izmaksāt Atbalstu;

- 3.1.2.** izsludināt un organizēt Konkursus un lemt par Fonda līdzekļu sadali, t.sk. noteikt Konkursu norises kārtību, kārtību, kādā var pieteikties Fonda līdzekļu saņemšanai, kā arī kārtību, kādā Fonda līdzekļu saņēmēji, atskaitot Atbalstu, atskaitās par Finansējuma izlietojumu;
- 3.1.3.** mērķtiecīgi un efektīvi turēt un izmantot Fonda līdzekļus, nodrošinot to izlietojuma kontroli;
- 3.1.4.** nodrošināt Fonda darbības pilnīgu atklātumu attiecībā uz Fonda līdzekļiem — visas ar Fondam iesniegtajiem un no Fonda līdzekļiem finansētajiem projektiem saistītās informācijas publisku pieejamību — un publicēt informāciju par Projektiem piešķirto Fonda līdzekļu apjomu un mērķiem;
- 3.1.5.** nodrošināt priekšnosacījumus tam, lai Projektu īstenošanai piešķirtie Fonda līdzekļi tiktu izlietoti atbilstoši Principiem;
- 3.1.6.** katru gadu sagatavot un iesniegt Finanšu ministrijai, kā arī publicēt Fonda vietnē Atskaiti.

#### **4. Fonda līdzekļu sadale**

- 4.1.** Katru gadu līdz kārtējā gada 31. decembrim Fonda valde sagatavo, un Fonda padome apstiprina Plānu. Plāns par 2023. gadu tiek sagatavots un apstiprināts līdz 2023. gada 31. martam.
- 4.2.** Sagatavojot Plānu, Fonda valde ievēro Principus, Noteikumus, Likumu un citus normatīvos aktus. Skaidrības labad, Fondam ir tiesībās kārtējā gadā saņemtus Fonda līdzekļus izlietot un sadalīt arī nākamajos saimnieciskajos gados, t.i. Fondam nav pienākuma visus kārtējā kalendārajā gadā saņemtus Fonda līdzekļus izlietot (t.sk. sadalīt) attiecīgajā gadā.
- 4.3.** Plānā citstarp tiek paredzēts:
  - 4.3.1.** visi pasākumi, projekti (t.sk. apstiprinātie Projekti), izdevumi utt., kurus plānots segt no Fonda līdzekļiem kārtējā gadā, t.sk. Latvijas ebreju kopienas un Fonda īpašumu apsaimniekošanai, kā arī citiem Fonda projektiem paredzētos līdzekļus. Visas ar Fonda līdzekļu pārvaldīšanu, sadali un izlietošanu saistītās Fonda izmaksas tiek segtas no Fonda līdzekļiem;
  - 4.3.2.** Atbalsta izmaksām rezervētie Fonda līdzekļi, ja attiecīgajā gadā paredzētas izmaksas;
  - 4.3.3.** plānotā Finansējuma apmērs;
  - 4.3.4.** iepriekšējos gados piešķirtais Finansējums, kas vēl nav izmaksāts un/vai izlietots un/vai sadalīts;
  - 4.3.5.** vispārīga kārtība, kādā plānots izmantot Finansējumu (prioritātes, sadalījums pa jomām, sadalījums pa kārtām, Konkursiem atvēlētie līdzekļi utt., ja tādi paredzēti).
- 4.4.** Fonda valde sagatavoto Plānu (t.sk. grozījumus Plānā) apstiprina Fonda padome. Ja Fonda padome izsaka iebildumus pret Fonda valdes piedāvāto Plānu (t.sk. pēc Plāna apstiprināšanas), Fonda valde sagatavo attiecīgus Plāna grozījumus un iesniedz grozīto Plānu apstiprināšanai Fonda padomei. Fonda padome, apstiprinot Plānu, var noteikt ierobežojumus Fonda valdei rīcībai ar Fonda līdzekļiem.
- 4.5.** Fonds par kārtējā kalendārajā gadā pieejamo Finansējuma apmēru un plānoto kārtību, kādā būs pieejams (tiks sadalīts) Finansējums, paziņo Fonda vietnē un citos medijos pēc Fonda ieskatiem trīs darba dienu laikā pēc Plāna apstiprināšanas. Tāpat Fonds paziņo Fonda vietnē par jebkurām izmaiņām attiecībā uz Finansējuma pieejamību.
- 4.6.** Fonda valde izlieto Fonda līdzekļus atbilstoši Plānam un ievērojot normatīvos aktus, Noteikumus, Fonda statūtus un Fonda padomes lēmumus (t.sk. ar tiem noteiktos ierobežojumus). Fonda valdei ir jāsaņem Fonda padomes iepriekšēja rakstiska piekrišana Fonda līdzekļu izlietošanai tikai šādos gadījumos:

- 4.6.1. ja to tieši paredz Fonda statūti, Noteikumi, Plāns un/vai Fonda padomes lēmums;
  - 4.6.2. Fonda līdzekļi ir nepieciešami Fonda projektam, kas nav paredzēts apstiprinātajā Plānā, un nepieciešamo līdzekļu summa pārsniedz EUR 5 000 kalendārajā gadā;
  - 4.6.3. citiem izdevumiem, kuri nav skaidri noteikti Plānā un kuri pārsniedz EUR 3 000 kalendārajā gadā.
- 4.7. Fonda valde atskaitās Fonda padomei par visiem Noteikumu 4.6.2 un 4.6.3 punktā minētajiem izdevumiem ne vēlāk kā nākamajā (tuvākajā) Fonda padomes sēdē pēc attiecīgo izdevumu rašanās, norādot par ko un kādā apmērā izdevumi radušies, kā arī iesniedzot precizēto Plānu, kurā ir iekļauti šie izdevumi.
- 4.8. Fonda valde var ierosināt grozīt (t.sk. pārdalīt līdzekļus starp jomām, samazināt un / vai palielināt finansējumu utt.) apstiprināto Plānu (t.sk., ja tas nepieciešams, lai veicinātu efektīvu un mērķtiecīgu Finanšu līdzekļu izlietojumu), iesniedzot grozīto Plānu apstiprināšanai Fonda padomei.

## 5. Fonda darbības atklātums un paziņojumi

- 5.1. Fonds nodrošina Fonda darbības atklātumu attiecībā uz Fonda līdzekļiem un to izlietojumu, publicējot informāciju par Fonda līdzekļu izmantošanu Fonda vietnē un citos mēdijos (t.sk. vietnēs) pēc Fonda ieskatiem. Tāpat Fonda vietnē un citos medijos pēc Fonda ieskatiem tiek publicēta visa informācija par Finansējuma un Atbalsta pieejamību (t.sk. termiņi un pieejamais Finansējuma un Atbalsta apmērs, Konkursi, utt.), kā arī jebkādas izmaiņas šajā sakarā.
- 5.2. Fonda vietnē tiek publicēta vismaz šāda informācija un dokumenti:
- 5.2.1. šie Noteikumi;
  - 5.2.2. kārtējā gadā pieejamais Finansējums;
  - 5.2.3. pieejamā Finansējuma atlikums kārtējā gadā – ne retāk kā reizi ceturksnī;
  - 5.2.4. finansētie Projekti (t.sk. Finansējuma saņēmējs, Projekta mērķis, piešķirtais Finansējums, piešķiršanas datums utt.) – ne retāk kā reizi ceturksnī;
  - 5.2.5. izsludinātie Konkursi un to rezultāti;
  - 5.2.6. aicinājumi piedalīties Konkursos un attiecīgo Konkursu nolikumi;
  - 5.2.7. aicinājumi iesniegt Projektus un attiecīgie Projektu iesniegšanas noteikumi;
  - 5.2.8. selektīvas veidlapas informācijas un dokumentu iesniegšanai Fondā;
  - 5.2.9. Finansējuma līguma standarta noteikumi;
  - 5.2.10. Atskaite.
- 5.3. Saņemot pamatotu pieprasījumu, Fonda valde var izsniegt papildu informāciju un dokumentus attiecībā uz Fonda līdzekļu izlietojumu.
- 5.4. Fonds informāciju publicē vai citādi atklāj, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos informācijas (datu) izpaušanas ierobežojumus (t.sk. fizisko personu datu aizsardzības prasības un komercnoslēpumu).
- 5.5. Ja Noteikumi paredz, ka Fonda valdes un / vai Fonda padomes lēmums tiek paziņots personai, paziņojums tiek nosūtīts attiecīgajai personai elektroniski uz personas norādīto e-pasta adresi un / vai pa pastu ar ierakstītu vēstuli piecu darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas. Ja lēmums ir negatīvs, tad paziņojumā norāda apstākļus un / vai apsvērumus, kas bija par pamatu šāda lēmuma pieņemšanai.
- ## 6. Pieteikšanās Fonda līdzekļu saņemšanai
- 6.1. Persona var pieteikties Fonda līdzekļu saņemšanai, iesniedzot iesniegumu Atbalsta saņemšanai vai Projekta pieteikumu.

**6.2.** Iesniegums Atbalsta saņemšanai iesniedzams Noteikumu II nodaļā "ATBALSTS" noteiktajā kārtībā, bet Projekta pieteikums ir iesniedzams Noteikumu III nodaļā "PROJEKTI" noteiktajā kārtībā.

**6.3.** Lai veicinātu Finansējuma apguvi, Fonds var papildus organizēt arī atsevišķus Konkursus. Konkursi var būt veltīti konkrētam mērķim (t.sk. pasākumam, projektam un/vai aktivitātei) vai Mērķa sasniegšanai kopumā (t.sk., paredzot Finansējuma pieejamību kārtās). Projektu pieteikumu iesniegšana Konkursa ietvaros notiek atbilstoši Noteikumu IV nodaļā "KONKURSI" noteiktajai kārtībai.

## **7. Dokumentu iesniegšana Fondā**

**7.1.** Dokumentus Fondā var iesniegt, izņemot, ja Konkursa nolikumā vai Projektu iesniegšanas noteikumos nav noteikta citāda kārtība:

**7.1.1.** pa pastu – dokumenti nosūtāmi pa pastu vai ar kurjeru uz Fonda juridisko adresi;

**7.1.2.** personīgi – dokumenti iesniedzami klātienē Fonda sekretariātā Skolas ielā 6, Rīgā, Latvijā;

**7.1.3.** elektroniski – dokumenti jānosūta uz Fonda e-pastu [iesniegumi@lekoref.lv](mailto:iesniegumi@lekoref.lv).

**7.2.** Ja dokumenti tiek iesniegti elektroniski un / vai tiek iesniegta dokumentu (t.sk. Projekta pieteikuma) elektroniskā versija, dokumenti iesniedzami to oriģinālajā formātā, ja vien Fonds nenorāda citu to iesniegšanas formātu, tas ir, ja dokuments sagatavots MS Word formātā (piemēram, Projekta iesniegums) vai MS Excel formātā (piemēram, budžeta plāns vai tāme), tad attiecīgais dokuments jāiesniedz atbilstošā formātā, ja vien Fonds nenorāda citu to iesniegšanas formātu.

**7.3.** Ja Fonds ir publicējis Fonda vietnē iesniedzamo dokumentu standarta veidlapas (piemēram, Projekta iesniegumu, Projekta budžeta plānu, naudas plūsmas grafiku utt.), persona iesniedz attiecīgos dokumentus, izmantojot attiecīgās veidlapas.

## **8. Lēmumu pieņemšanas kārtība**

**8.1.** Fonda valde un Fonda padome Noteikumos paredzētos lēmumus (t.sk. attiecībā uz šajos Noteikumos noteikto lēmumu pieņemšanu un apstiprinājumu sniegšanu) pieņem Fonda statūtos noteiktajā kārtībā.

**8.2.** Fonda valde un Fonda padome, pieņemot šajos Noteikumos noteiktos ar Fonda līdzekļiem saistītos lēmumus pēc būtības (t.sk. apstiprinot šajos Noteikumos noteiktos dokumentus), nodrošina, ka tiek ievēroti vismaz šādi principi:

**8.2.1.** vienlīdzīga attieksme, samērīgums, objektivitāte, profesionalitāte un caurspīdīgums;

**8.2.2.** interešu konflikta neesamība – lēmuma pieņemšanā nepiedalās personas, kuras atrodas interešu konflikta situācijā;

**8.2.3.** konfidencialitāte – saņemtā informācija tiek izmantota tikai paredzētajam nolūkam, ja vien likumā vai Noteikumos nav noteikts citādi.

**8.3.** Gan Fonda valde, gan Fonda padome Finansējuma piešķiršanas un izlietošanas, kā arī citu ar Fonda līdzekļu saistīto jautājumu un apstākļu izvērtēšanai var pieaicināt attiecīgās jomas speciālistus.

**8.4.** Gan Fonda valde, gan Fonda padome var pagarināt šajos Noteikumos noteiktos termiņus (t.sk. attiecībā uz konkrētu personu), ja tam ir pamatots iemesls.

## **9. Fonda līdzekļu izlietojuma kontrole**

**9.1.** Fonda valdei ir pienākums nodrošināt, ka Fonda līdzekļi tiek izmantoti atbilstoši Likumam, Noteikumiem, Fonda statūtiem un Fonda padomes lēmumiem, kā arī Plānam. Fonda līdzekļu izmantošanas uzraudzību veic Fonda padome.

**9.2.** Fonda valde katru gadu sagatavo Atskaiti un kopā ar gada pārskatu iesniedz apstiprināšanai Fonda padomei.

- 9.3.** Fonda padomes apstiprināto Atskaiti Fonda valde iesniedz Latvijas Republikas Finanšu ministrijai un publicē Fonda vietnē ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā no apstiprināšanas.
- 9.4.** Fonda valde reizi pusgadā iesniedz Fonda padomei pārskatu par Fonda līdzekļu izlietojumu iepriekšējā pusgadā.
- 9.5.** Fonda padomei ir tiesības jebkurā brīdī pieprasīt Fonda valdei sniegt pilnu papildus informāciju (t.sk. dokumentus) un skaidrojumus par Fonda līdzekļu izlietojumu.
- 9.6.** Visu ar Fonda līdzekļiem saistīto darījumu atspoguļošanai Fondā tiek izmantota atsevišķa grāmatvedības uzskaites sistēma un / vai atbilstošs grāmatvedības kods, lai būtu iespējama pilnvērtīga un pārskatāma Fonda līdzekļu izlietojuma kontrole.
- 9.7.** Fonda līdzekļu izmantošanas likumības un atbilstības auditu ne retāk kā reizi gadā veic Finanšu ministrijas izraudzīts zvērināts revidents vai zvērinātu revidentu komercsabiedrība un revidenta pakalpojuma izmaksas tiek segtas no Fonda līdzekļiem. Fonda valdei ir pienākums audita laikā nodrošināt zvērinātajam revidentam darba vietu, uzrādīt visus dokumentus un sniegt nepieciešamo informāciju saistībā ar Fonda līdzekļu izlietojumu.
- 9.8.** Ja Fonda valde uzskata par nepieciešamu, tā var sagatavot šajos Noteikumos paredzēto un / vai saistībā ar Noteikumiem nepieciešamo dokumentu standartus (veidlapas), kuras apstiprina Fonda padome. Visas apstiprinātās veidlapas tiek publicētas Fonda vietnē trīs darba dienu laikā no apstiprinājuma.
- 9.9.** Fonda padome, ja tam piekrīt visi Fonda padomes locekļi ar balsstiesībām, īpašos gadījumos (t.sk., ja tam ir pamatots iemesls) var paredzēt izņēmumus Noteikumos un / vai uz Noteikumu pamata apstiprinātajos dokumentos.
- 10. Pienākums atmaksāt saņemto Finansējumu**
- 10.1.** Personai ir pienākums nekavējoties atmaksāt Fondam no Fonda saņemtos Fonda līdzekļus, ja Fonds konstatē, ka Fonda līdzekļi izmaksāti personai nepamatoti (t.sk. pārkāpjot Noteikumus un / vai normatīvos aktus) un / vai tie nav izlietoti Mērķim un / vai tie ir izlietoti, pārkāpjot Noteikumus, Finansējuma līguma noteikumus, Likumu vai citus normatīvos aktus vai piemērojamās prasības.
- 11. Sūdzības**
- 11.1.** Persona var iesniegt rakstisku sūdzību, ja tā uzskata, ka Fonda valde un / vai Fonda padome ir pārkāpusi šos Noteikumus, Konkursa nolikuma noteikumus, Projektu iesniegšanas noteikumus, Likumu un / vai citus normatīvos aktus vai piemērojamās prasības, izskatot un / vai lemjot par Atbalsta vai Finansējuma piešķiršanu.
- 11.2.** Sūdzību var iesniegt personīgi, pa pastu vai elektroniski pa e-pastu. Ja sūdzība tiek iesniegta elektroniski, tai jābūt parakstītai ar drošu elektronisku parakstu.
- 11.3.** Sūdzība par Fonda valdes rīcību un / vai pieņemtajiem lēmumiem adresējama Fonda padomei. Sūdzība par Fonda padomes rīcību un / vai pieņemtajiem lēmumiem adresējama Fonda dibinātājam.
- 11.4.** Ja, izskatot sūdzību, sūdzības adresāts (tas ir, Fonda padome vai attiecīgi Fonda dibinātājs) konstatē pārkāpumu, sūdzības adresāts uzdod pārkāpējam novērst pārkāpumu (piemēram, atkārtoti izvērtēt Atbalsta vai Finansējuma piešķiršanu).
- 11.5.** Ja, izskatot sūdzību, sūdzības adresāts nekonstatē pārkāpumu, sūdzības adresāts noraida sūdzību.
- 11.6.** Sūdzības iesniedzējam ir pienākums sniegt sūdzības adresātam tā pamatoti pieprasīto papildu informāciju un dokumentus sūdzības adresāta noteiktajā termiņā. Ja sūdzības iesniedzējs nesniedz pieprasīto informāciju vai dokumentus noteiktajā termiņā, sūdzība tiek noraidīta.
- 11.7.** Visi lēmumu, kas pieņemti attiecībā uz sūdzību, tiek paziņoti sūdzības iesniedzējam.



## II. ATBALSTS

### 12. Aicinājums pieteikties Atbalstam

- 12.1.** Fonds aicinājumu pieteikties Atbalstam publicē Fonda vietnē un citos medijos (t.sk. vietnēs) pēc Fonda valdes ieskatiem.
- 12.2.** Ja Fondam ir pieejama informācija par personām, kuras ir cietušas holokaustā Latvijas teritorijā un dzīvo ārpus Latvijas, Fonds var individuāli uzaicināt šādas personas pieteikties Atbalstam, nosūtot attiecīgu paziņojumu uz Fondam zināmo personas pasta un / vai e-pasta adresi.

### 13. Pieteikšanās Atbalstam

- 13.1.** Atbalstam var pieteikties Atbalsta pretendents, iesniedzot Fondam brīvas formas rakstisku iesniegumu un dokumentus, kas pamato, ka persona ir Latvijas teritorijā holokaustā cietušais un dzīvo ārpus Latvijas. Atbalsta pretendents Atbalstu var saņemt tikai vienreiz.
- 13.2.** Iesniegums un dokumenti ir jāiesniedz Fondam personīgi vai nosūtīt pa pastu vai e-pastu, ja iesniegums parakstīts ar drošu elektronisku parakstu.
- 13.3.** Iesniegumā jānorāda vismaz šāda informācija (Fonds var pieprasīt papildu informāciju un / vai dokumentus):
- 13.3.1.** Atbalsta pretendenta (iesniedzēja) vārds, uzvārds, dzimšanas datums, personu apliecinoša dokumenta dati (veids, numurs, izdošanas datums, izdevējs un valsts), dzīvesvietas adrese, pasta adrese (ja atšķiras no dzīvesvietas adreses), e-pasta adrese (ja ir), tālrunis;
  - 13.3.2.** informācija, kas apliecina, ka Atbalsta pretendents ir cietis holokaustā Latvijas teritorijā;
  - 13.3.3.** informācija, kas apliecina, ka Atbalsta pretendents dzīvo ārpus Latvijas;
  - 13.3.4.** Atbalsta pretendenta bankas konta rekvizīti piešķirtā Atbalsta holokaustā cietušajiem saņemšanai (konta numurs, bankas nosaukums, adrese, reģistrācijas numurs un SWIFT/BIC kods);
  - 13.3.5.** veids, kādā Atbalsta pretendents vēlētos saņemt informāciju par Fonda pieņemto lēmumu piešķirt vai nepiešķirt Atbalstu – elektroniski pa e-pastu vai papīra formā pa pastu.
- 13.4.** Iesniegums un tam pievienotie dokumenti jāiesniedz latviešu, krievu un / vai angļu valodā. Dokumentiem citās valodās jābūt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apliecinātam tulkojumam latviešu valodā.

### 14. Lēmums par Atbalstu

- 14.1.** Fonda lēmumu par Atbalsta piešķiršanu vai nepiešķiršanu pieņem Fonda valde un apstiprina Fonda padome.
- 14.2.** Fonda padomes apstiprinātais Fonda lēmums tiek paziņots Atbalsta pretendentam. Ja Atbalsts netiek piešķirts, paziņojumā norāda apstākļus, kas ir par pamatu Atbalsta nepiešķiršanai.

### 15. Atbalsta izmaksa

- 15.1.** Atbalsta izmaksa notiks tikai Fonda padomes apstiprinātam Atbalsta pretendentam bezskaidrā naudā euro valūtā trīs mēnešu laikā pēc Fonda padomes lēmuma par Atbalsta piešķiršanu konkrētajam Atbalsta pretendentam pieņemšanas. Visiem Fonda padomes apstiprinātajiem Atbalsta pretendentiem tiek izmaksāta vienāds Atbalsta apmērs (summa), kuru nosaka Fonda padome.

### III. PROJEKTI

#### 16. Projektu pieteikumu pieņemšanas izsludināšana

- 16.1. Fonds Projektu pieteikumu pieņemšanu, kā arī Projektu iesniegšanas noteikumus (t.sk. pieejamo Finansējumu un Termiņu) izsludina Fonda vietnē. Fonds kalendārā gada ietvaros Projektu pieteikumu pieņemšanu var paredzēt un izsludināt vairākkārtīgi.
- 16.2. Lēmumu par Projektu pieteikumu pieņemšanas uzsākšanu un Projektu iesniegšanas noteikumus sagatavo Fonda valde, bet apstiprina Fonda padome.
- 16.3. Aicinājums iesniegt Projektu pieteikumus un Projektu iesniegšanas noteikumi tiek publicēti Fonda vietnē 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Fonda padomes apstiprinājuma.
- 16.4. Projektu iesniegšanas noteikumos var paredzēt citādu Projektu pieteikumu iesniegšanas, vērtēšanas, apstiprināšanas un uzraudzības kārtību nekā noteiks šajos Noteikumos (t.sk. atšķirīgas prasības Pretendentiem, Projektiem un Projekta pieteikumiem).
- 16.5. Fonds var jebkurā brīdī pārtraukt Projektu pieteikumu pieņemšanu un izskatīšanu, ja tam ir pamatots iemesls (t.sk. ja vairs nav pieejams atvēlētais Finansējums), par to paziņojot Fonda vietnē.

#### 17. Vispārīgas prasības pretendentiem

- 17.1. Izņemot kā norādīts 17.2. punktā, Finansējuma saņemšanai var pieteikties tikai Pretendents.
- 17.2. Pretendents nevar būt persona:
  - 17.2.1. kurai ierosināts tiesiskās aizsardzības process, ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process vai pasludināta maksātnespēja;
  - 17.2.2. kurai ir ierobežota, apturēta vai izbeigta saimnieciskā darbība vai uzsākta likvidācija;
  - 17.2.3. kuras parāda saistības ir lielākas par aktīvu kopsummu;
  - 17.2.4. attiecībā uz kuru vai kuras Saistīto personu ir noteiktas nacionālās sankcijas vai starptautiskās sankcijas, kuras pieņēmusi Apvienoto Nāciju Organizācija vai Eiropas Savienība, vai cita starptautiskā organizācija, kuras dalībvalsts ir Latvija, un kuras ir tieši piemērojamas vai ieviestas Latvijā saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumu;
  - 17.2.5. kura vai kuras Saistītā persona ar spēkā stājušos tiesas spriedumu atzīts par vainīgu noziedzīga nodarījuma izdarīšanā;
  - 17.2.6. kurai ir nodokļu parādi virs EUR 150;
  - 17.2.7. kurai ir nenokārtotas saistības pret Fondu saistībā ar iepriekš piešķirtu Finansējumu;
  - 17.2.8. citi Fonda padomes apstiprinātie kritēriji.

#### 18. Vispārīgas prasības Projektiem

- 18.1. Projektam un Projekta pieteikumam cita starpā jāatbilst Projekta prasībām.
- 18.2. Ieteicamais Finansējuma (t.sk. kā līdzfinansējuma) apmērs vienam Projektam ir ne mazāk par EUR 1000. Ieteicamais Pretendenta līdzfinansējums ir ne mazāk kā 20% no plānotajām Projekta īstenošanas izmaksām. Projekta kopējais īstenošanas laiks nepārsniedz trīs gadus.
- 18.3. Projekta pieteikums sastāv no Projekta iesnieguma, kā arī informācijas un dokumentiem, kas pamato, ka Projekts atbilst Projekta prasībām un Pretendents atbilst Pretendentam izvirzītajām prasībām, t.sk., bet ne tikai:
  - 18.3.1. Projekta budžeta;
  - 18.3.2. Projekta aktivitāšu un laika grafika;

- 18.3.3.** Projekta naudas plūsmas grafika;
  - 18.3.4.** Projekta vadībā iesaistīto personu konspektīviem aprakstiem (CV);
  - 18.3.5.** Valsts ieņēmumu dienestā iesniegtiem Pretendenta gada pārskatiem par pēdējiem diviem gadiem un Pretendenta operatīvās bilances par pēdējo pārskata periodu, izņemot, ja Pretendents ir fiziska persona. Jaundibinātas juridiskās personas un veidojumi iesniedz operatīvo bilanci par pēdējo pārskata periodu;
  - 18.3.6.** izziņas no Sodu reģistra par Pretendenta un tā Saistīto personu (ne)sodāmību. Izziņa nevar būt vecāka kā 60 dienas;
  - 18.3.7.** citi dokumenti pēc Fonda ieskatiem.
- 18.4.** Fonds var pieprasīt papildu informāciju un dokumentus (t.sk. pirms izskatīšanas un izskatīšanas laikā), lai pārliecinātos, ka Projekts un Pretendents atbilst Projektu prasībām, Likumam un / vai citiem Finansējuma saņemšanas noteikumiem.
- 19. Projekta ieceres konceptuāla saskaņošana**
- 19.1.** Pirms Pretendents var iesniegt Projekta pieteikumu, Pretendentam konceptuāli jāaskaņo iecerētais Projekts ar Fondu, iesniedzot Fondā iesniegumu latviešu vai angļu valodā, kurā ir norādīta vismaz šāda informācija par iecerēto Projektu:
- 19.1.1.** Pretendents;
  - 19.1.2.** Projekta mērķis;
  - 19.1.3.** Īss un vispārīgs apraksts par pasākumiem, kas tiks veikti, lai īstenotu Projektu;
  - 19.1.4.** plānotās Projekta kopējās izmaksas, t.sk. nepieciešamais Finansējuma apmērs un Pretendenta un/vai citas personas nodrošinātā līdzfinansējuma apmērs;
  - 19.1.5.** plānotais Projekta īstenošanas termiņš;
  - 19.1.6.** Projekta īstenošanā iesaistītās personas, ja zināmas;
  - 19.1.7.** veids, kādā Pretendents vēlētos saņemt informāciju par Fonda pieņemto lēmumu konceptuāli atbalstīt vai neatbalstīt Projekta ieceri – elektroniski pa e-pastu vai papīra formā pa pastu.
- 19.2.** Fonda valde var pieprasīt Pretendentam papildu informāciju un dokumentus Projekta ieceres izvērtēšanai.
- 19.3.** Iesniegumu un Fonda valdes pieprasīto papildus informāciju un dokumentus Pretendents var iesniegt klātienē, pa pastu vai elektroniski pa e-pastu.
- 19.4.** Projekta ieceri izvērtē Fonda valde ne vēlāk kā mēneša laikā no iesnieguma un citu Fonda valdes pieprasīto dokumentu un informācijas, kas atbilst šiem Noteikumiem, saņemšanas dienas. Attiecīgā diena uzskatāma par dienu, kad Projekta iecere ir iesniegta Fondā. Projektu ieceres tiek izskatītas un izvērtētas to iesniegšanas kārtībā.
- 19.5.** Fonda valde, pieņemot pamatotu lēmumu, var pagarināt 19.4. punktā minēto termiņu.
- 19.6.** Fonda valde var konceptuāli neatbalstīt Projekta ieceri, ja citstarp iesniegums neatbilst Noteikumos noteiktajam vai Pretendents nesniedz pieprasīto informāciju vai dokumentus Fonda valdes noteiktajā termiņā, Projekta iecere neatbilst Mērķim un/vai Principiem, Projekts paredz īstenot pasākumus vai citas aktivitātes (t.sk. līdzīgas), kurām jau ir piešķirts Finansējums, Projekta īstenošanai nepietiek Finansējuma utt.
- 19.7.** Fonda valdes lēmums atbalstīt vai neatbalstīt Projekta ieceri tiek paziņots Pretendentam. Ja Projekta iecere netiek atbalstīta, Fonds paziņojumā norāda apsvērumus, kas ir par pamatu Projekta ieceres neatbalstīšanai. Skaidrības labad, lēmums konceptuāli atbalstīt Projekta ieceri nedod tiesības Pretendentam saņemt Finansējumu Projekta īstenošanai, kā arī negarantē, ka Finansējums tiks piešķirts vēlāk.

**19.8.** Pēc tam, kad ir saņemts Projekta ieceres saskaņojums no Fonda (t.i. Fonda valde ir pieņēmusi lēmumu atbalstīt Projekta ieceri), Pretendents var iesniegt Fondam Projekta pieteikumu.

## **20. Projekta pieteikuma iesniegšana**

**20.1.** Lai pieteiktos Finansējuma saņemšanai, Pretendentam jāiesniedz Fondam atbilstoši Projektu noteikumiem sagatavots Projekta pieteikums.

**20.2.** Pretendents, aizpildot Projekta iesnieguma veidlapu, ievēro šādas prasības:

**20.2.1.** Projekta iesniegumu sagatavo un iesniedz datorrakstā latviešu vai angļu valodā;

**20.2.2.** Projekta iesniegumā aizpilda visas pieprasītās sadaļas un informāciju;

**20.2.3.** visu informāciju norāda precīzi un pietiekami detalizēti, lai Projekta iesniegumu varētu izvērtēt atbilstoši administratīvajiem, kvalitātes un specifiskajiem vērtēšanas kritērijiem.

**20.3.** Projekta pieteikums jāiesniedz Terminā. Par Projekta iesniegšanu uzskatāma diena, kad Fonds ir saņēmis atbilstoši Noteikumiem sagatavotu un iesniegtu Projekta pieteikumu. Fondam nav pienākuma izskatīt Projektus, kas iesniegti ārpus Termina un / vai neatbilst Noteikumiem.

**20.4.** Projekta pieteikums jāiesniedz vienā eksemplārā. Pretendentam jāiesniedz dokumentu oriģināli vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apliecinātas kopijas. Dokumentiem, kuri nav latviešu vai angļu valodā, jābūt pievienotam tulkojumam latviešu valodā, kas apliecināts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

**20.5.** Projekta pieteikumu var iesniegt personīgi, pa pastu vai elektroniski, nosūtot uz e-pastu. Iesniedzot Projekta pieteikumu vai saistītos dokumentus elektroniski, tiem jābūt parakstītiem ar drošu elektronisku parakstu.

**20.6.** Projekta pieteikumam papīra formā jāpievieno Projekta pieteikuma elektroniskā versija elektroniskā datu nesējā, uz kura jānorāda Pretendenta nosaukums. Alternatīvi Projekta pieteikuma elektronisko versiju var nosūtīt pa e-pastu, norādot Pretendenta nosaukumu un Projektu identificējošu informāciju. Pretendents nodrošina, ka Projekta pieteikuma elektroniskā versija atbilst papīra formā iesniegtajiem Projekta pieteikuma oriģinālam.

## **21. Projekta vērtēšana**

**21.1.** Projekta pieteikumu sākotnēji vērtē Fonda valde. Projekta vērtēšanas posmi ir šādi:

**21.1.1.** Projekta pieteikuma vērtēšana atbilstoši administratīvās atbilstības vērtēšanas kritērijiem (Noteikumu 21.2. punkts) ar mērķi pārliecināties, ka Pretendents un Projekta pieteikums atbilst noteiktajām formālajām prasībām un ir virzāms turpmākai izvērtēšanai pēc būtības. Projekta pieteikuma vērtēšanu atbilstoši administratīvās atbilstības vērtēšanas kritērijiem var veikt arī Fonda valdes īpaši pilnvarota persona;

**21.1.2.** Projekta (t.sk. Projekta pieteikuma) vērtēšana pēc būtības atbilstoši kvalitātes vērtēšanas kritērijiem (Noteikumu 21.12. punkts) un specifiskajiem vērtēšanas kritērijiem (ja tādi paredzēti). Kvalitātes kritēriji nosaka vispārējās kvalitātes (atbilstības) prasības un ļauj citstarp izvērtēt Projekta kvalitāti un atbilstību izvirzītajām prasībām (t.sk. Mērķim, Principiem utt.) pēc būtības. Specifiskie vērtēšanas kritēriji nosaka specifiskas kvalitātes prasības Projektam konkrētas aktivitātes ietvaros (piemēram, lai varētu identificēt Projektus prioritārās jomās, ja tādas paredzētas). Specifiskie vērtēšanas kritēriji vērsti uz to, lai ļautu vai atvieglotu atlasīt Projektus, kuru finansēšanai būtu jādod priekšroka, lai sekmīgāk sasniegtu izvirzīto Mērķi.

**21.2.** Projekta administratīvās atbilstības vērtēšanas kritēriji ir šādi:

**21.2.1.** Projekta iecere ir konceptuāli saskaņota ar Fondu;

- 21.2.2.** Pretendents atbilst Pretendentam izvirzītajām prasībām;
- 21.2.3.** Projekts ir iesniegts Terminā;
- 21.2.4.** ir izpildīta formālās dokumentu noformēšanas un iesniegšanas prasības, t.sk., eksemplāru skaits, formāts utt.;
- 21.2.5.** Projekts iesniegts noteiktajā kārtībā, t.sk. Projekta iesniegums ir pilnībā aizpildīts un sagatavots atbilstoši Projekta iesnieguma veidlapai;
- 21.2.6.** Projektam iesniegumam pievienoti nepieciešamie dokumenti un pievienotie dokumenti iesniegti, izmantojot Fonda standarta veidlapas, ja tādas ir publicētas Fonda vietnē;
- 21.2.7.** plānotais Projekta īstenošanas periods nepārsniedz noteikto maksimāli pieļaujamo Projekta īstenošanas laika periodu (trīs gadi);
- 21.2.8.** Projektam pieprasītais Finansējuma apmērs atbilst noteiktajam minimālajam Finansējuma apmēram (ja attiecināms);
- 21.2.9.** Projektā norādītais līdzfinansējuma apmērs nav mazāks par noteikto līdzfinansējuma apmēru (ja attiecināms);
- 21.2.10.** Projekta budžets ir aprēķināts un visas izmaksas norādītas euro (EUR);
- 21.2.11.** Projekta izmaksas daļā, kurai paredzēts izmantot Finansējumu, ir attiecināmas (Noteikumu 24.4. punkts);
- 21.2.12.** Projekta iesniegumu ir parakstījusi persona, kurai ir paraksta tiesības;
- 21.2.13.** citi Projektu iesniegšanas noteikumos paredzētie administratīvās atbilstības vērtēšanas kritēriji (ja attiecināms).
- 21.3.** Fonda valde atbilstību administratīvās atbilstības vērtēšanas kritērijiem izvērtē 15 dienu laikā no Projekta pieteikuma saņemšanas dienas Fondā.
- 21.4.** Fonda valde pieņem lēmumu par Projekta atbilstību administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem, ja Projekts atbilst visiem administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem.
- 21.5.** Ja Projekts neatbilst kādam no administratīvās atbilstības vērtēšanas kritērijiem (izņemot 20.2.1. punktā noteikto kritēriju), Fonds vienu reizi rakstiski pieprasa Pretendentam 30 dienu laikā no Fonda pieprasījuma dienas novērst trūkumus (t.sk. veikt labojumus un/vai iesniegt papildu informāciju un/vai dokumentus). Fonda valde, pieņemot pamatotu lēmumu, var noteikt garāku termiņu trūkumu novēršanai. Fonds pieprasījumu nosūta pa pastu un / vai uz Projekta iesniegumā norādīto Pretendenta elektronisko e-pasta adresi.
- 21.6.** Ja Pretendents novērš trūkumus noteiktajā termiņā, Fonda valde atkārtoti vērtē Projekta pieteikumu atbilstoši administratīvās atbilstības vērtēšanas kritērijiem.
- 21.7.** Fonda valde pieņem lēmumu par Projekta pieteikuma neatbilstību administratīvās atbilstības vērtēšanas kritērijiem un tā noraidīšanu šādos gadījumos:
  - 21.7.1.** Projekts neatbilst Noteikumu 20.2.1. punktā noteiktajam kritērijam;
  - 21.7.2.** Pretendents nenovērš trūkumus noteiktajā termiņā;
  - 21.7.3.** pēc atkārtotas vērtēšanas Projekta pieteikums neatbilst kādam no administratīvās atbilstības vērtēšanas kritērijiem.
- 21.8.** Fonda valdes lēmums par Projekta pieteikuma neatbilstību tiek paziņots Pretendentam, nosūtot pa pastu un / vai uz Projekta iesniegumā norādīto Pretendenta elektronisko pasta adresi.
- 21.9.** Ja Projekts atbilst visiem administratīvās atbilstības vērtēšanas kritērijiem, Fonda valde vērtē Projekta atbilstību kvalitātes vērtēšanas kritērijiem un specifiskajiem vērtēšanas kritērijiem (ja tādi paredzēti Projektu iesniegšanas noteikumos) un pieņem lēmumu atbalstīt vai neatbalstīt Projektu. Valde lēmumu noformē elektroniski Atzinuma veidā.

- Atzinumu Fonda valdes vārdā paraksta Fonda valdes priekšsēdētājs vai Fonda valdes īpaši pilnvarots Fonda valdes loceklis.
- 21.10.** Fonda valde Projekta atbilstību kvalitātes vērtēšanas kritērijiem un specifiskajiem vērtēšanas kritērijiem (ja tādi paredzēti Projektu iesniegšanas noteikumos) vērtē pēc savas iekšējās pārlicības, kas pamatota uz vērtēšanas procesā vispusīgi, pilnīgi un objektīvi pārbaudītiem apstākļiem, vadoties no apziņas, kas balstīta uz loģiku, vispārzināmiem faktiem un dzīvē gūtiem novērojumiem.
- 21.11.** Fonda valde var noraidīt Projekta pieteikumu un tālāk to nevērtēt, ja Fonda valde vērtēšanas procesā konstatē, ka Projekts acīmredzami (i) neatbilst kādam no kvalitātes vērtēšanas kritērijiem un/vai specifiskajiem vērtēšanas kritērijiem un/vai (ii) ir nekvalitatīvi sagatavots (t.sk. Projekta pieteikumā ir būtiski trūkumi un/vai neatbilstības). Attiecīgais Fonda valdes lēmums tiek paziņots Pretendentam.
- 21.12.** Kvalitātes vērtēšanas kritēriji ir šādi:
- 21.12.1.** Projekta (ieceres) mērķis atbilst Mērķim;
- 21.12.2.** Pretendentam ir pietiekama administrēšanas, īstenošanas un finanšu kapacitāte Projekta īstenošanai;
- 21.12.3.** Projektā ir izstrādāts atbilstošs aktivitāšu grafiks Projekta mērķa sasniegšanai, paredzētās aktivitātes ir atbilstošas, īstenojamas un tās saskan ar Projekta mērķiem un sagaidāmajiem rezultātiem;
- 21.12.4.** Projekta aktivitātes ir detalizētas un izpildāmas, un pastāv zems risks, ka Projekta aktivitāšu īstenošana varētu tikt traucēta dažādu ārēju vai iekšēju apstākļu dēļ, kā arī Projekta pieteikumā ir norādīti ieviešanas riski un risku novēršanas pasākumi (ja attiecināms);
- 21.12.5.** Projekta budžets ir detalizēts un pamatots, plānotās izmaksas ir tieši saistītas un nepieciešamas plānoto aktivitāšu īstenošanai un Projekta mērķa sasniegšanai, kā arī atbilst sagaidāmajiem rezultātiem;
- 21.12.6.** Projekta budžetā ir norādītas attiecināmās izmaksas un tās neattiecināmās izmaksas, kas nepieciešamas Projekta mērķu sasniegšanai;
- 21.12.7.** Pretendentam ir pieejami finanšu līdzekļi Projekta realizēšanai, ja Finansējums tiek pieprasīts vai ir pieejams kā līdzfinansējums;
- 21.12.8.** Projekts ir īstenojams plānotajā Projekta termiņā, kurš nav garāks par pieļaujamo;
- 21.12.9.** Projekta īstenošana, kā arī plānotās Projekta izmaksas ir samērīgas, pamatotas un atbilst Principiem;
- 21.12.10.** nepastāv būtisks risks, ka Projekts netiks īstenots vai arī netiks sasniegti Projektā paredzētie mērķi;
- 21.12.11.** citi Projektu nolikumā noteiktie kvalitātes vērtēšanas kritēriji.
- 21.13.** Fonda valde, pieņemot pozitīvu Atzinumu, Atzinumā nosaka Finansējuma piešķiršanas nosacījumus (kārtību, apmēru, līdzfinansējumu, termiņus utt.). Fonda valde var noteikt citādus Finansējuma piešķiršanas nosacījumus nekā pieprasīts Projekta pieteikumā. Fonda valde Atzinumu sagatavo latviešu valodā. Atzinumā jābūt ietvertai vispārīgai informācijai (kopsavilkumam) par Projektu (mērķis, pasākumi, resursi utt.).
- 21.14.** Apstiprināšanai Fonda padomei tiek virzīti tikai tie Projektu pieteikumi, kuri ir saņēmuši pozitīvu Atzinumu.
- 21.15.** Fonda valde ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc attiecīgās Fonda valdes sēdes iesniedz Fonda padomei (elektroniski, nosūtot uz e-pastu padome@lekoref.lv):
- 21.15.1.** informāciju par atbalstītajām un neatbalstītajām Projektu iecerēm;
- 21.15.2.** informāciju par līdz valdes sēdei saņemtajiem Projektu pieteikumiem un to virzību;

- 21.15.3.** informāciju par Projektu pieteikumiem, kuri tiek virzīti apstiprināšanai, kā arī Atzinumus par attiecīgajiem Projektu pieteikumiem un Projektu pieteikumus;
- 21.15.4.** informāciju par noraidītajiem Projektu pieteikumiem un noraidīšanas iemesliem. Pēc jebkura Padomes locekļa pieprasījuma, Fonda valde iesniedz Fonda padomei arī attiecīgos Atzinumus un / vai lēmumus un Projektu pieteikumus.

## **22. Projekta apstiprināšana**

- 22.1.** Fonda padome izskata Projektu pieteikumus, par kuriem ir saņemts pozitīvs Atzinums. Projekti tiek izskatīti to saņemšanas kārtībā. Fonda padome pieņem pamatotu lēmumu apstiprināt vai noraidīt Projektu. Pieņemot lēmumu, Fonda padome ņem vērā Fonda valdes Atzinumu, taču Atzinums nav saistošs Fonda padomei.
- 22.2.** Fonda padome citstarp var noraidīt Projekta pieteikumu, ja tas Fonda padomes ieskatā neatbilst Projekta prasībām un / vai ir beidzies vai nav pietiekams Finansējums Projekta īstenošanai.
- 22.3.** Fonda padome var atlikt Projekta pieteikuma izskatīšanu un uzdot Fonda valdei pieprasīt papildu informāciju / dokumentus un / vai atkāroti izvērtēt Projekta pieteikumu, ja Fonda padomes ieskatā Projekta pieteikums neatbilst Projekta prasībām un / vai Fonda valde pēc Fonda padomes ieskata nav novērtējusi Projekta pieteikumu Noteikumos noteiktajā kārtībā. Fonda padome pēc saviem ieskatiem var uzdot Fonda valdei atkārtoti izvērtēt arī Fonda valdes noraidītos Projektu pieteikumus.
- 22.4.** Apstiprinot Projekta pieteikumu, Fonda padome apstiprina Atzinumā noteiktos un / vai nosaka citus Finansējuma piešķiršanas nosacījumus (kārtību, apmēru, līdzfinansējumu, termiņus utt.). Fonda padome var noteikt citādus Finansējuma piešķiršanas nosacījumus nekā pieprasīts Projekta pieteikumā un / vai paredzēts Projektu iesniegšanas noteikumos. Fonda padomes lēmumu apstiprināt vai noraidīt Projekta pieteikumu Fonda padomes vārdā paraksta Fonda padomes priekšsēdētājs vai Fonda padomes īpaši pilnvarots Fonda padomes loceklis.
- 22.5.** Fonda padomes lēmums apstiprināt (t.sk. Finansējuma piešķiršanas nosacījumus) vai noraidīt Projekta pieteikumu tiek paziņots Pretendentam. Pretendents ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no pozitīva lēmuma paziņošanas dienas, iesniedz Fondam Apstiprinājumu vai atteikumu īstenot Projektu (t.sk., ja Pretendents nepiekrīt Finansējuma piešķiršanas nosacījumiem). Ja Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz Apstiprinājumu vai iesniedz atteikumu, Projekta pieteikums uzskatāms par noraidītu, ja vien Fonda valde vai Fonda padome nepagarina attiecīgo termiņu. Fonda valde informē Fonda padomi par visiem apstiprinātajiem Projektu pieteikumiem, par kuriem noteiktajā termiņā nav saņemts Apstiprinājums vai ir saņemts atteikums. Par Projekta pieteikuma noraidīšanu tiek paziņots Pretendentam.

## **23. Finansējuma līguma noslēgšana**

- 23.1.** Ja Fonda padome apstiprina Projekta pieteikumu un Pretendents ir iesniedzis Apstiprinājumu, Pretendents tiek aicināts noslēgt Finansējuma līgumu.
- 23.2.** Ja Finansējuma līgums netiek noslēgts divu mēnešu laikā no Projekta pieteikuma apstiprināšanas, Projekta pieteikums uzskatāms par noraidītu, ja vien Fonda valde vai Fonda padome nepagarina attiecīgo termiņu. Fonda valde informē Fonda padomi par visiem apstiprinātajiem Projektiem, ar kuriem noteiktajā termiņā nav noslēgts vai visticamāk netiks noslēgts Finansējuma līgums. Par Projekta noraidīšanu tiek paziņots Pretendentam.
- 23.3.** Finansējuma līguma standarta noteikumus (projektu) sagatavo Fonda valde un apstiprina Fonda padome. Finansējuma līguma standarta noteikumos norāda pušu tiesības, pienākumus un atbildību, kā arī kārtību un nosacījumus, kas jāievēro un jāveic, lai sasniegtu Projekta pieteikumā paredzētos mērķus un saņemtu piešķirto Finansējumu, kā arī Finansējuma atmaksas kārtību, ja piešķirtais finansējums izmantots neatbilstoši. Finansējuma līguma standarta noteikumi tiek publicēti Fonda vietnē trīs darba dienu laikā no to apstiprināšanas.

**23.4.** Ja, apstiprinot Projekta pieteikumu, tiek paredzēti citādi Finansējuma piešķiršanas nosacījumi nekā paredzēts Finansējuma līguma standarta noteikumos, Fonda valde ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā no Projekta pieteikuma apstiprināšanas un Apstiprinājuma saņemšanas, sagatavo un iesniedz Pretendentam atbilstoši grozītu Finansējuma līguma projektu. Jebkādu citādu grozījumu veikšanai Finansējuma līguma standarta noteikumos (t.sk. noslēgtajos Finansējuma līgumos) ir nepieciešama iepriekšēja Fonda padomes piekrišana.

## **24. Projekta īstenošana**

**24.1.** Finansējuma saņēmējs īsteno Projektu atbilstoši Finansējuma līgumā paredzētajam un ievērojot Noteikumus, Finansējuma līguma noteikumus un normatīvos aktus.

**24.2.** Fonds Finansējumu izmaksā Finansējuma līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.

**24.3.** Finansējums tiek piešķirts tikai attiecināmām izmaksām (Noteikumu 24.4. punkts). Ja attiecināmās izmaksas veido tikai daļu no Projekta kopējām izmaksām, Finansējuma saņēmējs nodrošina Projekta ieviešanu attiecīgajā daļā par saviem līdzekļiem atbilstoši Projektā paredzētajām aktivitātēm un mērķiem.

**24.4.** Projekta izmaksas uzskatāmas par attiecināmām, ja tās:

**24.4.1.** nav neattiecināmās izmaksas (Noteikumu 24.5. punkts);

**24.4.2.** veiktas atbilstoši Noteikumiem, Finansējuma līguma noteikumiem, Konkursa nolikuma vai attiecīgi Projektu iesniegšanas noteikumiem;

**24.4.3.** ir tieši saistītas ar Projektā paredzēto aktivitāšu īstenošanu un veiktas, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības;

**24.4.4.** faktiski veiktas un reģistrētas Finansējuma saņēmēja grāmatvedības uzskaitē normatīvajos aktos un Noteikumos noteiktajā kārtībā, pārbaudāmas un pamatotas ar attaisnojuma dokumentiem;

**24.4.5.** ir samērīgas, ekonomiski pamatotas un atbilst Principiem;

**24.4.6.** atbilst citiem attiecīgā Konkursa nolikumā un/vai Projektu iesniegšanas noteikumos noteiktajiem kritērijiem.

**24.5.** Finansējums netiek piešķirts neattiecināmām izmaksām, ieskaitot šādām izmaksām:

**24.5.1.** Finansējuma saņēmēja pamatdarbības nodrošināšanai;

**24.5.2.** izmaksas, kas palielina Projekta izdevumus un nerada proporcionālu pievienoto vērtību;

**24.5.3.** izmaksas, kas nav nepieciešamas kvalitatīvai Projekta īstenošanai un neatbilst Principiem;

**24.5.4.** naudas sodu, nokavējuma procentu, tiesāšanās izdevumu vai zaudējumu segšanai vai samaksai;

**24.5.5.** prēmijām un piemaksām Finansējuma saņēmēja darbiniekiem;

**24.5.6.** nekustamā īpašuma iegādei un jaunu būvju būvniecībai, izņemot Latvijas ebreju draudžu un kopienu padomes vai Fonda vajadzībām;

**24.5.7.** apjomīgai būvniecībai / kapitāla ieguldījumiem (piemēram, nojaukšanai vai būvdarbiem, kuru rezultātā ir mainīts būves vai tās daļas apjoms vai nomainīti vai pastiprināti būves nesošie elementi vai konstrukcijas, mainot vai nemainot būves lietošanas veidu vai apjomu), ja būve nepieder Latvijas ebreju draudžu un kopienu padomei vai Fondam;

**24.5.8.** par izdevumiem, attiecībā uz kuriem ir piešķirts cits atbalsts, izņemot šāda cita atbalsta nesegtās daļas apmērā;

**24.5.9.** pievienotās vērtības nodoklis, ja pretendents to var atgūt;

**24.5.10.** vispārīgās izmaksas, kas saistītas ar Projekta pieteikuma sagatavošanu, tai skaitā konsultāciju pakalpojumi.



- 24.6.** Finansējuma saņēmējs nodrošina, ka attiecināmie izdevumi, kuru atmaksu veic no Fonda līdzekļiem, kā arī attiecināmie izdevumi, kurus sedz no Finansējuma saņēmēja līdzekļiem, neattiecināmie izdevumi, kā arī ar Projekta ieviešanu saistītie ieņēmumi, naudas plūsma, aktīvi un pasīvi Finansējuma saņēmēja grāmatvedības uzskaitē ir identificējami, nodalīti un pārbaudāmi.
- 24.7.** Finansējuma saņēmējam, informējot sabiedrību par Projekta īstenošanu, ir pienākums norādīt informāciju par Finansējuma saņemšanu Fonda noteiktajā apmērā.
- 25. Projektu uzraudzība**
- 25.1.** Finansējuma saņēmējam ir pienākums nodrošināt Fondam un tā norādītajām personām pieeju visu ar Projekta īstenošanu saistīto dokumentu oriģināliem vai atvasinājumiem ar juridisku spēku un grāmatvedības sistēmai, kā arī attiecīgā Projekta īstenošanas vietai. Tāpat Finansējuma saņēmējam ir pienākums nodrošināt iespēju Fondam un tā norādītām personām veikt uzraudzību un kontroli visā Projekta īstenošanas laikā un piecus gadus pēc Projekta īstenošanas pabeigšanas, nodrošinot Fonda un tā norādīto personu prasību izpildi un brīvu piekļuvi Finansējuma saņēmēja grāmatvedības un finanšu dokumentiem, kas saistīti ar Projekta īstenošanu, kā arī citiem nepieciešamajiem dokumentiem, informācijai, finanšu līdzekļiem, telpām un citām materiālām vērtībām.
- 25.2.** Ja Projekta īstenošanas gala termiņš nepārsniedz trīs mēnešus, tad Finansējuma saņēmējs ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc Projekta īstenošanas gala termiņa iestāšanās, iesniedz Fondam:
- 25.2.1.** Projekta īstenošanas pārskatu, izmantojot Fonda izstrādāto veidlapu;
- 25.2.2.** Projekta īstenošanu izmaksas apliecinājošu maksājumu un darījumu dokumentu (t.sk. līgumu, aktu) kopijas (uzrāda oriģinālus pēc Fonda pieprasījuma);
- 25.2.3.** citus Fonda pieprasītos dokumentus un informāciju.
- 25.3.** Ja Projekta īstenošanas gala termiņš pārsniedz trīs mēnešus, tad Finansējuma saņēmējs:
- 25.3.1.** iesniedz Projekta īstenošanas pārskatus, izmantojot Fonda izstrādāto veidlapu, ik pēc trīs mēnešiem, kā arī piecu darba dienu laikā pēc gala termiņa vai pabeigšanas, ja īstenots pirms gala termiņa;
- 25.3.2.** piecu darba dienu laikā pēc Finansējuma līgumā noteiktā Projekta daļas īstenošanas termiņa iesniedz Fondam Projekta daļas īstenošanu apliecinājošu izdevumu maksājumu un darījumu dokumentu (t.sk. līgumu, aktu) kopijas (uzrāda oriģinālus pēc pieprasījuma);
- 25.3.3.** citus Fonda pieprasītos dokumentus un informāciju.
- 25.4.** Ja Finansējuma saņemšana paredzēta kārtās, tad Finansējuma saņēmējs Noteikumu 25.3. punktā noteiktās darbības veic pirms vai vienlaikus ar nākamās Finansējuma daļas pieprasīšanu.
- 25.5.** Finansējuma saņēmējs visus Projekta uzraudzības ietvaros iesniedzamos dokumentus iesniedz Fondam elektroniski, nosūtot pa e-pastu, ja vien Fonds nenosaka citādi.

#### IV. KONKURSI

- 26. Konkursa izsludināšana**
- 26.1.** Konkursa nolikums un aicinājums pieteikties Konkursā tiek publicēts Fonda vietnē un citos mēdijos (t.sk. vietnēs) pēc Fonda valdes ieskatiem trīs darba dienu laikā pēc tam, kad Fonda padome ir apstiprinājusi attiecīgā Konkursa nolikumu.
- 27. Konkursa nolikums**
- 27.1.** Konkursa nolikumu izstrādā Fonda valde, bet apstiprina Fonda padome. Konkursa nolikumā jābūt paredzētiem vismaz šādiem noteikumiem:

- 27.1.1. Konkursa mērķis un/vai atbalstāmās aktivitātes;
  - 27.1.2. Konkursam pieejamais kopējais Finansējums;
  - 27.1.3. Projekta minimālais un maksimālais līdzfinansējums, kā arī citi Projekta finansēšanas nosacījumi;
  - 27.1.4. Projekta iesnieguma forma un saturs;
  - 27.1.5. Projektam izvirzāmās prasības. Projektiem jāatbilst vismaz Projektu prasībām;
  - 27.1.6. prasības pretendentiem. Pretendentiem jāatbilst vismaz šajos Noteikumos izvirzītajām prasībām Pretendentiem;
  - 27.1.7. Projekta pieteikuma iesniegšanas kārtība;
  - 27.1.8. Projekta pieteikuma vērtēšanas kritēriji un izvērtēšanas kārtība;
  - 27.1.9. Finansējuma piešķiršanas, izlietojuma un atskaišu iesniegšanas kārtība;
  - 27.1.10. līguma par Finansējumu piešķiršanu noslēgšanas kārtība un noteikumi.
- 27.2. Fonda padome var noteikt papildu prasības attiecībā uz Konkursa nolikuma saturu (t.sk. Konkursa norises kārtību). Ja Fonda padome nosaka papildu prasības, Fonda valdei ir pienākums atbilstoši precizēt / grozīt valdes izstrādāto Konkursa nolikumu un atkārtoti iesniegt Fonda padomei apstiprināšanai.
- 28. Projektu pieteikumu vērtēšana**
- 28.1. Konkursu ietvaros Projektu pieteikumu vērtēšana notiek trīs secīgos posmos, pēc tam, kad ir beidzies Projektu pieteikumu iesniegšanas termiņš:
- 28.1.1. Projektu pieteikumu vērtēšana atbilstoši administratīvās atbilstības vērtēšanas kritērijiem (Noteikumu 21.2. punkts) ar mērķi pārliecināties, ka Pretendents un Projekts (t.sk. Projekta pieteikums) atbilst noteiktajām formālajām prasībām un ir virzāms turpmākai izvērtēšanai pēc būtības;
  - 28.1.2. Projektu (t.sk. Projektu pieteikumu) vērtēšana atbilstoši kvalitātes vērtēšanas kritērijiem (Noteikumu 21.12. punkts) un specifiskajiem vērtēšanas kritērijiem (ja tādi paredzēti). Vērtēti tiek tikai tie Projekti, kuri atbilst visiem administratīvās atbilstības vērtēšanas kritērijiem. Vērtēšana notiek atbilstoši punktu sistēmai;
  - 28.1.3. Projektu vērtēšana pēc būtības atbilstoši kvalitātes vērtēšanas kritērijiem (Noteikumu 21.12. punkts) un specifiskajiem vērtēšanas kritērijiem (ja tādi paredzēti). Vērtēti tiek tikai tie Projekti, kuri saņēmuši augstāko punktu skaitu un kuriem pietiek Finansējums. Ja Finansējums pietiek visiem iesniegtajiem Projektiem, pēc būtības tiek vērtēti visi iesniegtie Projekti, kas atbilst administratīvās atbilstības vērtēšanas kritērijiem.
- 29. Konkursa rezultātu paziņošana**
- 29.1.1. Konkursa rezultāti tiek publicēti Fonda vietnē, t.sk. norādot informāciju par Pretendentu, Projektu un piešķirtā Finansējuma apmēru.
- 29.2. Finansējuma līguma noslēgšana un Projekta īstenošanas uzraudzība**
- 29.2.1. Finansējuma līgums tiek noslēgts un Projekta īstenošanas uzraudzība tiek veikta Konkursa nolikumā noteiktajā kārtībā.