**PROJEKTA IESNIEGUMS**

***SVARĪGI!*** *Latvijas ebreju kopienas restitūcijas fonds (turpmāk -* ***Fonds****) ir izstrādājis šo veidlapu saskaņā ar noteikumiem “Kārtība, kādā Latvijas ebreju kopienas restitūcijas fonds pārvalda un izlieto saskaņā ar likumu “Par labas gribas atlīdzinājumu Latvijas ebreju kopienai” saņemtos fonda līdzekļus” (turpmāk -* ***Noteikumi****). Veidlapa ir paredzēta projektu iesniegšanai Fondam saskaņā ar Noteikumiem un uz Noteikumu pamata izdotajiem Projektu iesniegšanas noteikumiem. Pirms veidlapas aizpildīšanas lūdzam rūpīgi iepazīties ar Noteikumiem, kā arī Projektu iesniegšanas noteikumiem. Aizpildot veidlapu, ir jāievēro Noteikumi, Projektu iesniegšanas noteikumi, kā arī veidlapā sniegtās instrukcijas. Veidlapā drīkst pievienot papildu informāciju (t.sk. rindas veidlapā esošajās tabulās), taču nedrīkst dzēst esošo informāciju (t.sk. sadaļas, tabulas, tekstu utt.). Ja pieprasītā informācija nav attiecināma uz pretendentu vai tā projektu, tad pieprasītās informācijas vietā jānorāda teksts “NA”.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekta nosaukums\*:** | [ ] |
| **Projekta nosaukuma tulkojums angļu valodā:** | [ ] |

*\*Projekta nosaukums veidojams tā, lai tas kodolīgi atspoguļotu projekta mērķi un nepārsniegtu vienu teikumu. Projekta nosaukumam projekta iesnieguma veidlapā un projekta iesnieguma pavaddokumentos jābūt identiskam.*

1. **INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU**
	1. **Vispārīga informācija**
		1. Juridiskai personai

|  |  |
| --- | --- |
| **Nosaukums:** | [ ] |
| **Reģistrācijas numurs:** | [ ] |
| **Nodokļu maksātāja numurs:** | [ ] |
| **Juridiskā forma:** |[ ]  nodibinājums |
|  |[ ]  biedrība |
|  |[ ]  reliģiskā organizācija: | [Jānorada attiecīgais veids, piemēram, draudze, baznīca] |
|  |[ ]  sabiedrība ar ierobežotu atbildību |
|  |[ ]  akciju sabiedrība |
|  |[ ]  cita: | [Jānorāda attiecīgā forma] |
| **Juridiskā adrese:** | [ ] |
| **Korespondences adrese, ja atšķiras no juridiskās adreses**: | [ ] |
| **Tālrunis:** | [ ] |
| **E-pasts:** | [ ] |
| **Projekta vadītājs** (persona, kura ir tieši atbildīga par projekta īstenošanu (t.i. projekta vadītājs), un ar kuru nepieciešamības gadījumā iespējams sazināties par projekta īstenošanas jautājumiem)**:** | Vārds, uzvārds: | [ ] |
|  | Amats / saikne: | [ ] |
|  | Tālrunis: | [ ] |
|  | E-pasts: | [ ] |

* + 1. Fiziskai personai

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds:** | [ ] |
| **Personas kods:** | [ ] |
| **Deklarētā adrese:** | [ ] |
| **Korespondences adrese, ja atšķiras no deklarētās adreses**: | [ ] |
| **Tālrunis:** | [ ] |
| **E-pasts:** | [ ] |

* 1. **Darbības joma un pieredze**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta darbības mērķis\*:** | [ ] |
| **Pretendenta darbības veidi\*\*** | [ ] |
| **Pretendenta pieredze Latvijas ebreju kopienas pasākumu un projektu īstenošanai Latvijā pēdējos 5 gados:**  | [ ] |
| **Pretendenta pieredze projektam līdzīgu citu pasākumu un projektu īstenošanā:** | [ ] |
| **Pretendenta pieredze citu pasākumu un projektu īstenošanā:** | [ ] |
| **Projekta vadītāja pieredze projektu un pasākumu vadīšanā:** | [ ] |
| **Vai pretendents ir iepriekš saņēmis finansējumu no Fonda?** |[ ]  Nē |[ ]  Jā. Lūdzu, norādiet kādam nolūkam: |
|  |  |  |  | [ ] |

*\*Jānorāda tikai juridiskām personām. Jānorāda darbības mērķis atbilstoši dibināšanas dokumentos (piemēram, statūtos) noteiktajam darbības mērķim, ja tāds noteikts.*

*\*\* Jānorāda tikai juridiskām personām. Jānorāda reģistrētais darbības veids saskaņā ar NACE klasifikatoru.*

1. **INFORMĀCIJA PAR PROJEKTU**
	1. **Pamatinformācija**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekta mērķis\*:** | [ ] |
| **Projekta ilgums\*\*:** | [ ] |
| **Projekta norises vieta, kurā notiks projekta aktivitāšu / darbību īstenošana:** | [ ] |
| **Projekta mērķa grupa, uz kuru attieksies projekta darbības un kuru tieši ietekmēs projekta rezultāti:** | [ ] |

*\*Lūdzam īsi un kodolīgi aprakstīt projekta mērķi, sniedzot vispārēju priekšstatu par to, ko pretendents vēlas paveikt un iegūt, īstenojot projektu. Jāpamato, kā projekta īstenošanas rezultātā tiks sasniegts attiecīgais izvirzītais mērķis. Tāpat jāpamato izvirzītā mērķa atbilstība normatīvajos aktos un Noteikumos noteiktajam atlīdzinājuma izmantošanas mērķim. Projekta mērķim citstarp jābūt reālam un sasniedzamam projektam pieejamo finanšu, laika un cilvēkresursu ziņā.*

*\*\** *Lūdzam norādīt plānoto projekta īstenošanas termiņu dienās, mēnešos vai gados atbilstoši situācijai. Ja iespējams, norādiet konkrētus datumus. Maksimālais pieļaujamais termiņš ir trīs gadi.*

* 1. **Finansējums**

*Visas summas gan projekta iesnieguma veidlapā, gan projektam pievienotajos dokumentos ir jānorāda ar un bez PVN ciparos euro valūtā (EUR) ar divām zīmēm aiz komata, noapaļojumus veicot uz leju. Projekta kopējās izmaksas veido gan attiecināmās izmaksas (sk. Noteikumu 24.4. punktu), gan neattiecināmās izmaksas, ja tādas ir. Projekta kopējām izmaksām jāatbilst projekta budžetā (iesnieguma pielikums Nr. 1) norādītajām izmaksām. Pretendents sedz visas neattiecināmās izmaksas. Ieteicamais paša pretendenta attiecināmo izmaksu līdzfinansējums ir ne mazāk kā 20% no plānotajām projekta attiecināmajām izmaksām. Fonda līdzfinansējumu aprēķina no attiecināmajām izmaksām bez PVN, ja PVN pretendentam ir tiesības prasīt attiecīgā PVN atmaksu no valsts budžeta. Savukārt, ja pretendents nav tiesīgs prasīt attiecīgā PVN atmaksu no valsts budžeta atbilstoši normatīvajiem aktiem nodokļu jomā, tad PVN iekļauj attiecināmajās izmaksās un Fonda līdzfinansējuma apmēru aprēķina no attiecināmajām izmaksām ar PVN.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekta kopējās izmaksas:** | [ ] |
| **Attiecināmās izmaksas** | [ ] |
| **Pretendenta līdzfinansējums attiecināmajām izmaksām:** | [ ] |
| **Pretendenta līdzfinansējuma avots projektam:** | [ ] |
| **Vēlamais Fonda līdzfinansējuma apmērs:** | [ ] |
| **Vēlamā Fonda līdzfinansējuma saņemšanas kārtība:** | [ ] |

* 1. **Aktivitātes**

*Lūdzam secīgi un detalizēti aprakstīt, kas, kur, kad un kāpēc tiks darīts projekta ietvaros. Jānorāda visas aktivitātes – gan tās, kas veiktas pirms projekta iesnieguma iesniegšanas, gan tās, ko plānots veikt pēc projekta iesnieguma iesniegšanas un apstiprināšanas. Aktivitāšu aprakstam jāatbilst pretendenta iesniegtajā projekta aktivitāšu grafikā (iesnieguma pielikums Nr. 2) sniegtajai informācijai.*

|  |
| --- |
| [ ] |

* 1. **Publicitātes pasākumi**

*Lūdzam detalizēti aprakstīt (t.sk. norādot konkrēta mediju avota, sociālā tīkla profila utt. nosaukumu), kur jau ir un kur vēl pretendents plāno publicēt informāciju par projekta īstenošanu.*

|  |
| --- |
| [ ] |

* 1. **Ilgtspēja**

*Lūdzam sniegt informāciju, vai projekts ir (i) jau uzsākta projekta un / vai pasākuma turpinājums (šādā gadījumā jāsniedz informācija par attiecīgu projektu vai pasākumu, kā arī pamatojums, kāpēc nepieciešams turpināt iesākto), (ii) saistīts ar kādu citu projektu / pasākumu (šādā gadījumā jāsniedz arī skaidrojums par attiecīgo projektu / pasākumu, kā arī jānorāda iesniedzamā projekta nozīme un kā attiecīgā cita projekta / pasākuma īstenošana var ietekmēt projektu) vai (iii) jauns projekts. Papildus jānorāda vai un kā tiks turpmāk nodrošināta ilgtspēja pēc projekta pabeigšanas.*

|  |
| --- |
| [ ] |

* 1. **Projekta īstenošanas riski**

*Lūdzam identificēt un raksturot iespējamos projekta īstenošanas riskus, kā arī raksturot preventīvos pasākumus projekta ieviešanas risku mazināšanai.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Risks** | **Risku mazinošais pasākums** |
| **1.** | [ ] | [ ] |
| **2.** | [ ] | [ ] |
| **3.** | [ ] | [ ] |

* 1. **Projekta īstenošanā iesaistītās personas**

*Lūdzam norādīt visas personas, kuras plānots iesaistīt projekta īstenošanā. Norādiet informāciju gan par juridiskām personām, gan fiziskām personām, kā arī attiecīgās personas statusu (piemēram, darbinieks) un lomu (piemēram, grāmatvede).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Nosaukums / vārds, uzvārds** | **Reģistrācijas numurs / personas kods** | **Loma un statuss** |
| **1.** | [ ] | [ ] | [ ] |
| **2.** | [ ] | [ ] | [ ] |
| **3.** | [ ] | [ ] | [ ] |

* 1. **Projekta gatavības pakāpe**

*Lūdzam aprakstīt projekta gatavības pakāpi, t.sk. kādi priekšdarbi ir veikti, kādi resursi ir pretendenta rīcībā projekta īstenošanai un cik ātri varēs uzsākt projekta īstenošanu.*

|  |
| --- |
| [ ] |

* 1. **Cita informācija**

*Lūdzam norādīt citu būtisku informāciju par projektu, kuru Fondam saprātīgi būtu jāņem vērā, ja tāda ir.*

|  |
| --- |
| [ ] |

1. **IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

*Obligāti jāiesniedz 1.-12. punktā uzskaitītie dokumenti un jānorāda visi citi dokumenti, kas tiek iesniegti. Dokumentiem, kas nav latviešu vai angļu valodā, jāpievieno tulkojums valsts valodā. Kopijām un citiem atvasinājumiem, kā arī tulkojumiem jābūt apliecinātiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Visi norādītie dokumenti ir jāiesniedz arī elektroniskā formā.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Dokumenta nosaukums** | **Lapu skaits** |  |
| Visiem pretendentiem |
|  | Projekta budžets *Projekta budžetam ir jābūt detalizētam un pamatotam, plānotājām izmaksām jābūt tieši saistītām un nepieciešamām plānoto aktivitāšu īstenošanai un projekta mērķa sasniegšanai, kā arī jāatbilst sagaidāmajiem rezultātiem un pareizas finanšu pārvaldības principam. Budžetā jābūt norādītām visām attiecināmām izmaksām un neattiecināmām izmaksām, kas nepieciešamas projekta mērķu sasniegšanai.* | [ ] |[ ]
|  | Projekta aktivitāšu un laika grafiks*Paredzētajām aktivitātēm ir jābūt detalizētām, atbilstošām, īstenojamām un tām jāsaskan ar projekta mērķiem un sagaidāmajiem rezultātiem.* | [ ] |[ ]
|  | Projekta finanšu plūsmas grafiks | [ ] |[ ]
|  | Pilnvara, ja iesnieguma veidlapu paraksta pilnvarotā persona*Ja pretendents ir fiziska persona, tad pilnvarai jābūt noformētai notariāla akta veidā.* | [ ] |[ ]
|  | Projekta vadībā iesaistīto personu CV | [ ] |[ ]
|  | Izziņas no Sodu reģistra par pretendentu, tā pārstāvi, pārvaldes vai izpildinstitūcijas locekli, dalībnieku / akcionāru, biedru un patieso labuma guvēju*Izziņai jābūt ne vecākai kā 60 dienas.* | [ ] |[ ]
|  | Izdruka no Elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņa par to, ka pretendentam nav nodokļu parādu virs EUR 150 *Izdrukai vai izziņai jābūt ne vecākai kā 10 dienas.* | [ ] |[ ]
|  | Dokumenti, kas apliecina pretendenta līdzekļu pietiekamību un izcelsmi | [ ] |[ ]
|  | Sadarbības vai taml. līguma kopija, ja projekts tiek īstenots sadarbībā ar citām personām | [ ] |[ ]
| Papildus dokumenti pretendentiem - juridiskām personām |
|  | Pretendenta gada pārskati par pēdējiem diviem gadiem | [ ] |[ ]
|  | Pretendenta operatīvā bilance *Bilance jāiesniedz par laika periodu no iepriekšējā apstiprinātā gada pārskata līdz projekta iesnieguma iesniegšanas dienai.* | [ ] |[ ]
|  | Pretendenta statūtu, nolikuma, satversmes un taml. dokumenta kopija | [ ] |[ ]
| Papildus dokumenti pretendentiem – biedrībām, nodibinājumiem un reliģiskām organizācijām |
|  | Biedru saraksts*Biedru saraksts nedrīkst būt vecāks par 60 dienām. Sarakstā jānorāda katra biedra vārds, uzvārds un dzimšanas datums un kontaktinformācija. Ja biedri ir juridiskas personas, jānorāda nosaukums, reģistrācijas numurs un kontaktinformācija.* | [ ] |[ ]
| Citi papildus dokumenti, ja tādi ir |
|  | [ ] | [ ] |[ ]
|  | [ ] | [ ] |[ ]
|  | [ ] | [ ] |[ ]
|  | [ ] | [ ] |[ ]

1. **INFORMĀCIJAS SAŅEMŠANA NO FONDA**

*Lūdzam izvēlieties vienu veidu, kādā vēlaties saņemt informāciju (t.sk. lēmumu) no Fonda:*

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]  elektroniski uz šādu e-pastu: | [ ] |
|[ ]  papīra formā pa pastu uz |[ ]  juridisko / deklarēto adresi |[ ]  korespondences adresi |

1. **APLIECINĀJUMI**

Parakstot šo projekta iesniegumu, pretendents apliecina, ka:

* 1. pretendents ir iepazinies ar Noteikumu un Projektu iesniegšanas noteikumu noteikumiem;
	2. projekta iesniegumā un pievienotajos dokumentos sniegtie dati ir patiesi un pilnīgi un jebkādi projekta sakarā iesniegtie dokumenti (t.sk. kopijas) ir iegūti tiesiski (t.sk. ar skaidru autora, turētāja vai īpašnieka piekrišanu);
	3. projekta iesniegumam pievienotās kopijas un atvasinājumi atbilst pretendenta rīcībā esošiem dokumentu oriģināliem un projekta iesnieguma un pievienoto dokumentu elektroniskā versija atbilst iesniegtā projekta iesnieguma oriģinālam;
	4. pretendents atbilst Noteikumos un Projektu iesniegšanas noteikumos izvirzītajām prasībām;
	5. projekts atbilst Noteikumos un Projektu iesniegšanas noteikumos izvirzītajām prasībām;
	6. pretendents projekta izmaksu pieauguma gadījumā nodrošinās finansējumu no saviem līdzekļiem;
	7. pretendenta rīcībā ir pietiekami finanšu līdzekļu projekta realizēšanai atbilstoši projekta pieteikumam;
	8. projekta īstenošana, kā arī plānotās projekta izmaksas ir samērīgas, pamatotas un atbilst pareizas finanšu pārvaldības principam, kas ietver saimnieciskuma, lietderības un efektivitātes principus.

Pretendents apzinās, ka Fonds projektu var neapstiprināt Noteikumos un / vai Projektu iesniegšanas noteikumos noteiktajos gadījumos, t.sk., ja projekta iesniegums nav pilnībā vai pienācīgi aizpildīts, kā arī, ja pieejamais finansējums projektu apstiprināšanas brīdī ir izlietots, un pretendents apņemas necelt nekādus iebildumus pret Fondu šajā sakarā.

1. **PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Datums\*:** | [ ] |
| **Vieta:** | [ ] |
| **Vārds, uzvārds:** | [ ] |
| **Amats / pārstāvības pamats:** | [ ] |
| **Paraksts\*:** |  |

*\*Nav jānorāda, ja elektroniskais dokuments ir noformēts atbilstoši elektronisko dokumentu noformēšanai normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.*